



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

В.Н.Навныко

01.02.2024

### План

работы комиссии по противодействию коррупции  
в УО МГПУ им. И.П.Шамякина на 2024 год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<b>I Организационно-практические мероприятия</b>				
<b>1. Общие мероприятия</b>				
1.1	Организация семинаров в структурных подразделениях университета по изучению нормативной правовой базы по обеспечению противодействия коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Деканы факультетов, руководители структурных подразделений	
1.2	Организация совещаний по профилактике коррупционных проявлений: – на заседаниях кафедр университета; – в учебных группах	Май, декабрь 2024	Заведующие кафедрами, кураторы учебных групп	
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с целью доведения информации до структурных подразделений	В течение 2024 года	Ведущий юрист-консульт	
1.4	Обсуждение вопросов по соблюдению антикоррупционного законодательства на: – Совете университета; – совещаниях при ректоре	Согласно планам работы	Председатель, секретарь совещаний	
1.5	Применение мер дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности к работникам университета, исключения из университета студентов,	постоянно	Ректор университета	

	допустивших нарушения антикоррупционного законодательства			
1.6	<p>Проведение заседаний комиссии:</p> <p>Рассмотрение основных направлений деятельности комиссии по противодействию коррупции на 2024 год и утверждение плана работы.</p> <p>Рассмотрение и утверждение карты коррупционных рисков при осуществлении основных направлений деятельности в 2024 году.</p> <p>По вопросам соблюдения Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15 июля 2015 г. № 305-3 в структурных подразделениях: – технолого-биологический факультет; – физико-инженерный факультет.</p> <p>Об организации контроля за сохранностью и использованием материальных ценностей (анализ инвентаризации).</p> <p>О соблюдении требований антикоррупционного законодательства при проведении процедур государственных закупок и закупок за счёт собственных средств.</p> <p>О соблюдении антикоррупционных требований при оказании платных услуг</p>	<p>Январь 2024</p> <p>Январь 2024</p> <p>Февраль 2024</p> <p>Февраль 2024</p> <p>Февраль 2024</p> <p>Май 2024</p> <p>Май 2024</p>	<p>Председатель комиссии, проректор по воспитательной работе</p> <p>Председатель комиссии, проректор по воспитательной работе</p> <p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Проректор</p> <p>Декан ФПК и ПК; декан факультета ДиНО; зав. библиотекой, начальник спортивного клуба;</p>	

	<p>Соблюдение антикоррупционных требований при организации строительных и ремонтных работ в университете.</p> <p>Анализ соблюдения антикоррупционного законодательства при руководстве курсовыми, дипломными проектами (работами).</p> <p>Анализ мониторинга коррупционных рисков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при организации приемной кампании;</li> <li>– научно-исследовательский сектор, при организации научных исследований</li> </ul>	<p>Октябрь 2024</p> <p>Октябрь 2024</p> <p>Декабрь 2024</p> <p>Декабрь 2024</p>	<p>Проректор</p> <p>Деканы ФФК, ФФ</p> <p>Ответственный секретарь приёмной комиссии</p> <p>Начальник научно-исследовательского сектора</p>	
1.7	Организация антикоррупционных мер при подготовке и проведении в университете централизованного тестирования	Май-июнь 2024	Заместитель председателя комиссии по организации ЦТ в университете	
1.8	Организация антикоррупционных мер при подготовке и проведению приёмной кампании в университете (выполнение положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в университет)	Июнь-август 2024	Руководство приёмной комиссии в университете	
<b>2. В рамках образовательного процесса</b>				
2.1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении	Сентябрь 2024	Первый проректор	

	образовательного процесса в 2024/2025 учебном году			
2.2	Организация собраний со студентами факультетов: – о недопустимости коррупционного поведения; – о необходимости сообщения об известных фактах коррупционных проявлений со стороны представителей университета в комиссию по противодействию коррупции	В течение года	Деканы факультетов	
2.3	При проведении занятий по правоведению и основам права со студентами, особое внимание уделять темам, раскрывающим положения об ответственности за коррупционные правонарушения и профилактики их предупреждения	В течение учебного года	Деканы факультетов	
2.4	Проведение разъяснительной работы с преподавателями и студентами во время проведения различных форм контроля образовательного процесса (зачётов, защит курсовых работ и проектов, экзаменов и др.)	В период экзаменационной сессии	Деканы факультетов	
<b>3. В рамках идеологической и воспитательной работы</b>				
3.1	Организовать изучение сотрудниками и студентами университета законодательства об ответственности лиц за дачу и получение взятки, посредничество во взяточничестве	В течение года	Проректор по воспитательной работе, ведущий юрист-консультант	
3.2	Организовать проведение встреч с сотрудниками следственного комитета, прокуратуры по вопросам	В течение года	Начальник отдела по воспитательной работе с молодежью	

	профилактики коррупции			
3.3	Организовать взаимодействие с правоохранительными и другими государственными органами по вопросам антикоррупционной деятельности	В течение года	Проректор по воспитательной работе	
3.4	Обновлять на сайте университета и стендах информацию о проведении антикоррупционных мероприятий и их результатах	Постоянно	Секретарь комиссии, начальник отдела информационных технологий и инновационной деятельности	
3.5	Организовать проведение информационно-разъяснительной работы со студентами и их родителями силами первичных общественных студенческих организаций университета	Постоянно	Председатель профкома, секретарь ПО ОО БРСМ	
<b>II Контрольные мероприятия</b>				
1	Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала	Постоянно	Проректор по безопасности, режиму и кадрам; начальник отдела кадров	
2	Осуществлять контроль при приеме на работу на должности, связанные с осуществлением педагогической деятельности, выполнением воспитательных функций, другие должности, профессии, связанные с постоянной работой с детьми, согласно перечню должностей, определенных действующим законодательством	Постоянно	Проректор по безопасности, режиму и кадрам; начальник отдела кадров	

3	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства, регулирующего распределение выпускников университета	Постоянно	Начальник отдела кадров, деканы факультетов	
4	Обеспечивать системный внутривозрастной контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	Постоянно	Проректор	
5	Обеспечивать актуализацию локальных документов с целью устранения причин и условий, способствующих коррупции в процедуре закупки товаров (работ, услуг)	Постоянно	Проректор	
6	Обеспечивать контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением процедур закупок, осуществлением хозяйственной деятельности	Постоянно	Главный бухгалтер, проректор	

Первый проректор



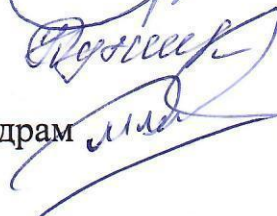
И.О.Ковалевич

Проректор по воспитательной работе



С.Н.Щур

Проректор



Е.Ю.Сузько

Проректор по безопасности, режиму и кадрам



М.Н. Лешкевич